



# クラフトカート

## 定期購入登録フローマニュアル

株式会社クロフトクラフト

2021/05/01



## 目次

<b>1. 定期購入登録フローの解説について</b> .....	<b>- 2 -</b>
1.1. 画面内ヘルプウィンドウについて .....	- 2 -
1.2. ツールチップヘルプについて .....	- 3 -
<b>2. 定期購入商品登録について</b> .....	<b>- 4 -</b>
2.1. 定期購入用「商品種別管理」の設定について .....	- 4 -
2.2. 定期購入商品登録の流れについて .....	- 5 -
<b>3. 定期購入登録について</b> .....	<b>- 6 -</b>
3.1. 定期購入システムの仕組み .....	- 7 -
3.2. 管理画面からの定期購入登録 .....	- 8 -
<b>4. 定期特典機能について</b> .....	<b>- 20 -</b>
4.1. 定期購入特典の登録について .....	- 20 -
4.2. 各種割引機能で定期購入の継続受注への影響 .....	- 22 -
<b>定期購入詳細設定</b> .....	<b>- 23 -</b>
<b>お問い合わせ</b> .....	<b>- 24 -</b>

## 1. 定期購入登録フローの解説について

本マニュアルでは、定期購入商品の登録をはじめ、定期購入に関連する機能の設定について解説をおこないません。

各メニューの機能詳細につきましては、管理画面上の「画面内ヘルプウィンドウ」や「ツールチップヘルプ」をご参照ください。

### 1.1. 画面内ヘルプウィンドウについて

受注登録画面では、既存の受注内容を編集や、インターネット以外からの受注（電話やFAX注文など）の登録を行う事ができます。

【お支払い方法】の新規選択や再選択においての「クレジットカード」決済は、「ゼウスクレジット決済+電話受注プラン」のご契約がある場合のみご利用になれます。

**【 お客様情報ブロック 】**

注文者の情報を設定します。通常、支払方法が代金引換以外の方法では、請求先情報となります。

新規受注登録の場合、会員登録されているお客様は「会員検索」ボタンから検索する事により、会員情報の所持ポイントの加算対象となります。

また会員登録されていないお客様を受注登録と同時に会員登録したい場合は、「会員登録する」にチェックを入れて受注を登録してください。

**【 受注商品情報ブロック 】**

受注の商品情報を明細形式で設定します。テキストフォームになっている項目は内容を変更する事ができません。

『計算結果の確認』：受注商品情報の各項目を編集した場合に、明細内容を送料や支払い方法に応じた内容で自動再計算します。  
※テキストフォームから編集した場合は必ず本ボタンを押してください。

『商品の追加』：受注商品情報に商品を追加する場合に使用します。

『変更』：受注された商品を変更する場合に使用します。

**【 お届け先情報ブロック 】**

お届け先の情報を設定します。通常、支払方法が代金引換の場合は請求先となります。

『お客様情報へお届けする』：お客様情報（注文者）と同じ宛先に送付する場合に使用します。



The screenshot shows the Craft Cart management interface. At the top, there are navigation tabs: 商品, 会員, and 受注. The '受注' tab is active and has a red circle with a question mark next to it. Below the tabs, there are sub-menus: 受注管理 and 受注登録 [?]. The '受注登録 [?]' menu item is circled in red. Below the sub-menus, there are buttons for 対応状況 and 新規受付(定期). Further down, there are sections for お客様情報 (with a 会員検索 button) and 受注商品情報 (with a 商品の追加 button). At the bottom, there is a section for お届け先情報 (with an お客様情報へお届けする button) and a field for お届け先 (ID:0).

各メニュー内タイトル部の「？」をクリックする事で、左部に画面内ヘルプが表示されます。

また画面内ヘルプ上部の「×」もしくは「？」をクリックする事で、画面内ヘルプを閉じる事ができます。

## 1.2. ツールチップヘルプについて



各項目のラベル部分にマウスを合わせると、ツールチップヘルプが表示されます。

## 2. 定期購入商品登録について

「商品種別管理」で定期購入用の【種別】を作成し、「商品登録」より定期商品を登録する際、定期購入用に作成した【種別】を設定することで「定期購入商品」として登録されます。

※【種別】に「定期購入商品」が存在しない場合は、クラフトカートサポートまでご連絡ください。

### 2.1. 定期購入用「商品種別管理」の設定について



商品管理 > 商品種別管理 [?]

表示名 \* 定期購入 (上限50文字)

種別 \*  通常商品  ダウンロード商品  定期購入商品

配送方法 \*  テスト2  新しい配送先  サンプル業者  なし

▼ 『現在のカゴの中』に送料無料条件を表示  
 する  しない

▼ 購入時のログイン  
 非ログイン購入を許可  ログイン必須にする

▼ ポイント利用許可  
 ポイント利用許可  ポイント利用不可

▼ クーポン利用許可  
 クーポン利用許可  クーポン利用不可

機能

▼ 間隔タイプ  
 〇ヶ月毎  〇日間毎

▼ 選択可能間隔(月)  
 1ヶ月毎  2ヶ月毎  3ヶ月毎  4ヶ月毎  6ヶ月毎

この内容を適用する

商品種別を新規追加する

機能 ▼ 間隔タイプ  
 〇ヶ月毎  〇日間毎

▼ 選択可能間隔(日)  
 1日毎  2日毎  3日毎  4日毎  5日毎  6日毎  7日毎  8日毎  9日毎  10日毎  11日毎  
 12日毎  13日毎  14日毎  15日毎  16日毎  17日毎  18日毎  19日毎  20日毎  21日毎  
 22日毎  23日毎  24日毎  25日毎  26日毎  27日毎  28日毎  29日毎  30日毎  31日毎  
 32日毎  33日毎  34日毎  35日毎  36日毎  37日毎  38日毎  39日毎  40日毎  41日毎  
 42日毎  43日毎  44日毎  45日毎  46日毎  47日毎  48日毎  49日毎  50日毎  51日毎  
 52日毎  53日毎  54日毎  55日毎  56日毎  57日毎  58日毎  59日毎  60日毎

「商品 > 商品種別管理」より「商品種別を新規追加する」ボタンから、定期購入用の種別を作成します。定期購入商品の【種別】を選択すると、『〇ヶ月毎』『〇日間毎』の【間隔タイプ】と、それぞれの間隔でお客様が選択可能な『選択可能間隔』を設定する事が出来ます。

※画像上：『〇ヶ月毎』 画像下：『〇日間毎』

また定期購入タイプの商品販売は、継続決済の為に会員ログインが必須となります。

【商品種別管理】詳細の設定方法は下記をご参照ください

## ▼ クラフトカート Customer Support FAQ

[【商品種別管理】の解説と設定方法](#)

### 2.2. 定期購入商品登録の流れについて

The screenshot shows the product management page for 'sample美容液'. The '商品種別' (Product Type) field is set to '定期購入' (Regular Purchase), which is highlighted with a red box. Other fields include '商品ID' (17), '商品コード' (sample01), '商品名' (sample美容液), 'キャッチコピー' (見た目年齢マイナス10歳肌うるおい閉じ込めてハリのあるお肌), '商品カテゴリ' (化粧品), '公開状態' (公開), and 'お客様による解約/停止不可定期回数' (0).

「商品＞商品登録」より定期購入商品を登録する際、【商品種別】を「商品種別管理」で定期購入用に登録したものに設定します。



### 3. 定期購入登録について

---

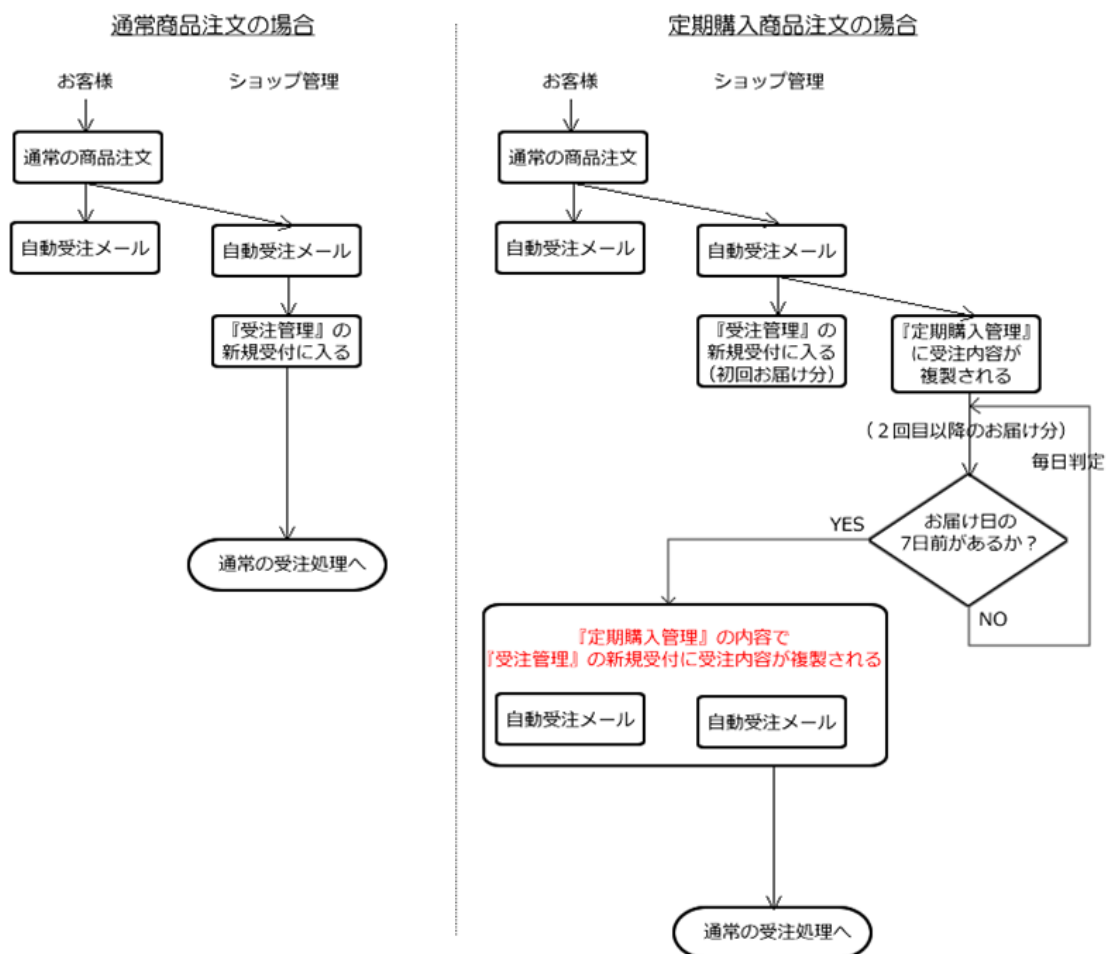
定期購入登録・編集画面では、既存の定期購入内容の編集や、インターネット以外からの申込（電話や FAX 注文など）の登録を行う事ができます。

※ 「お支払い方法」の新規選択や再選択において、クレジットカードの代行登録は原則として行うことができません。

ただし、「ゼウスクレジット決済」で電話受注のご契約がある場合は【専用端末による登録】を利用することで代行登録が可能です。

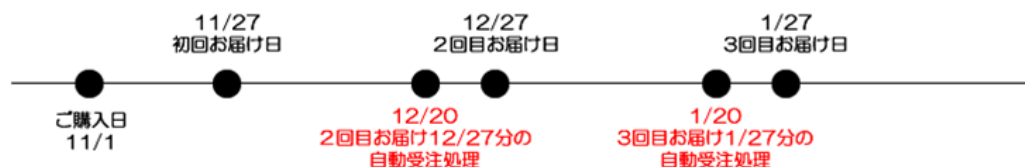
## 3.1. 定期購入システムの仕組み

クラフトカートの定期購入システムは、『受注管理> 定期購入』に登録された内容に従って、お届け日の7日前（初期値）に、自動的に『受注管理> 受注』を作成する機能です。



(例)

毎月27日お届け希望の定期購入の場合





## 3.2. 管理画面からの定期購入登録

管理画面にログインし下記画像の赤枠部分【受注】のプルダウンより「定期購入登録」をクリックしてください。



「定期購入登録」をクリックすると、下記の「新規定期購入登録」の登録画面が表示されます。

画像①～⑤の色分けしたブロックごとに、登録方法の解説をいたします。

受注管理 > 新規定期購入登録 [?]

① お届け間隔 1 ヶ月毎

次回受注のお届け日: ---年--月--日 (9999/12/31受注処理)

お客様情報 | 会員検索

② 会員ID (非会員)  会員登録する

お名前: \_\_\_\_\_

お名前(フリガナ): \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

住所: 都道府県を選択

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

職業 未選択

生年月日 \_\_\_\_\_

性別 未選択

受注商品情報 | 商品の追加 ③

※定期1回目の見積もりです。最終的な内容は受注データ作成時に決定されます。

お届け先情報 | お客様情報へお届けする

④ お名前: \_\_\_\_\_

お名前(フリガナ): \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

住所: 都道府県を選択

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

お届け時間 指定無し

配送方法・お支払方法

⑤ 配送方法 選択してください

お支払方法 選択してください

情報

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ショップ用メモ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

利用キャンペーン なし

この定期情報による受注履歴

履歴はありません。

## ① 定期購入状況ブロック

定期購入の申込状況や確認を行うブロックです。

※既存の定期購入「編集」の場合は、お客様からのご要望に合わせて『次回分を今すぐ実行する』で受注の作成を調整したり、【状態】【お届け間隔】【次回受注分のお届け日】の変更をしたり、『解約する』の実行といった様々なオペレーションを行う事が可能です。

### お届け間隔：

定期購入のお届けサイクルを「何ヶ月ごと」「何日ごと」いずれかを、各プルダウンより選択して登録してください

「〇ヶ月毎」タイプは1～12ヶ月毎。「〇日毎」タイプは1～60日毎の間隔で、お届け間隔を設定することができます。

管理画面からは、受注商品の【商品種別】で許可されていないお届け間隔でも、自由に（お客様の要望に合わせて）設定することができます。

※ お届け間隔が【〇ヶ月毎】タイプの場合、「次回受注のお届け日」で29日～31日は選択できません。29日～31日の間の指定を行う場合は、お届け間隔を【日毎】タイプに切り替えて【30日毎】等の設定にしてください。

### 次回受注のお届け日：

次回受注のお届け日を「年」「月」「日」それぞれプルダウンから選択して登録してください

※ 本日より7日以内（初期値）の日付を設定した場合は、自動で受注生成処理を行えません。この場合は【次回分を今すぐ実行する】ボタンをご利用ください。（「次回受注のお届け日」隣の【受注処理】日付を確認してください。受注処理の日付が過去や当日の場合は自動で受注生成処理は行われません。）

例えば、本日お電話で定期購入のご注文を受け付けて初回分はすぐに発送してほしいという場合

一旦、定期登録画面より【次回受注のお届け日】に最短のお届け日を選択入力して、必要事項をすべて入力し【この内容で登録する】を押して、登録を完了させます。

登録が完了すると【次回受注のお届け日】の右側に、【次回（\*\*\*\*/\*\*/\*お届け）分を今すぐ実行する】ボタンが表示されるようになるので、このボタンをクリックします。

ポップアップで【次回分を今すぐ実行する】を実行します】という画面が表示されますので、受注メールの送信が不要な場合はチェックを外し、【実行】ボタンを押して受注生成を実行してください。

## 既存の定期購入「編集」の場合

既に、登録済みの定期購入編集画面は下記画像のように項目が追加されます。（赤枠囲み部分）

受注管理 > 定期購入編集 [?]

最終更新日: 2021-04-06 14:33:57 [更新履歴を表示](#)

定期番号 R295 (定期回数 2回) [新規受注登録へコピーする](#) [解約する](#)

登録日時 2021/03/10 12:18

状態 稼働中(設定値) ▼

お届け間隔 1 ▼ ヶ月毎 ▼

次回受注のお届け日: 2021 ▼ 年 5 ▼ 月 25 ▼ 日 (2021/05/18受注処理) [次回\(2021/5/25お届け\)分を今すぐ実行する](#)

- 最終更新日と更新の履歴表示
- 定期番号と定期回数
- 【新規受注登録へコピーする】【解約する】ボタン
- 登録日時
- 状態
- 【次回（\*\*\*\*/\*\*/\*お届け）分を今すぐ実行する】ボタン

### 定期番号(定期回数 回):

定期購入専用の管理番号と、処理済みの回数が表示されます。

定期番号は、管理用の ID で、変更することはできません。

定期回数はテキスト部分をクリックすると編集が可能です。

### 【新規受注登録へコピーする】ボタン:

この定期購入に紐付いた形で受注を作成することができます。

【新規受注登録へコピーする】ボタンをクリックすると、ポップアップ画面で【『新規受注登録へ複製する』を実行します】という確認画面が表示されるので【OK】ボタンをクリックしてください。



**【OK】ボタンを押すと、画面は複製（コピー）した受注の【受注登録画面】に切り替わっています。**  
ここで、複製（コピー）した受注の内容を確認し**【この内容で登録する】**ボタンを押すと複製（コピー）した受注の登録が完了します。

このボタンから作成された受注は、**【この定期情報による受注履歴】**や**【処理済みの回数】**に影響します。  
ただし、**【定期特典】**の「送料無料」「決済手数料無料」以外の特典は付与されません。（特典の割引や商品同梱、ポイント変倍などはコピー生成した受注の編集画面より手動で対応してください）  
また、次回受注のお届け日も自動で切り替わりませんので必要に応じて手動で編集をしてください。

※ 基本的に、定期受注を作成する場合は**【次回分を今すぐ実行する】**ボタンから受注を作成することをおすすめします。

#### **【解約する】ボタン：**

定期購入を解約する場合に利用します。  
【状態】の「無期限停止」とは違い、定期一覧に表示されなくなります。

#### **登録日時：**

定期購入申込み日時（管理画面からの登録日時）が表示されます。  
登録日時は変更できません。

#### **状態：**

「稼働中（初期値）」と「無期限停止」を選択して登録できます。  
「無期限停止」を選択すると「稼働中」に変更するまで、受注の自動作成が行われません。  
再開日が決まっている「一時停止」の場合は、「稼働中」のまま**【次回受注分のお届け日】**で、次回お届け日を再開日に合わせて設定してください。

#### **【次回分を今すぐ実行する】ボタン：**

手動で次回お届け分の処理を即実行する事ができます。  
ボタンをクリックすると、ポップアップで**【「次回分を今すぐ実行する」を実行します】**という画面が表示されますので、受注メールの送信が不要な場合はチェックを外し**【実行】**ボタンを押して受注生成を実行してください。  
受注の**【新規受付】**に受注が作成されます。

このボタンで受注を作成すると、次回分を実行したことになるので、本来の次回分の日付には**自動処理は行われず【次回受注のお届け日】**は、その次のお届け日に切り替わります。

この時、前倒しで発送した日付に合わせて次回分以降も調整が必要な場合等は手動で変更してください。

【次回受注分のお届け日】の隣にある（日付リンク）をクリックすると【次回受注分のお届け日】と【お届け間隔】により自動計算された年間スケジュールカレンダーが表示されます。

## ② お客様情報ブロック

注文者の情報を設定します。「\*印」は必須項目です。

通常、支払方法が代金引換以外の方法では、【お客様情報】が請求先情報となります。

### 【会員検索】ボタン:

新規定期購入登録の場合、会員登録されているお客様は『会員検索』ボタンから検索する事により、会員情報の所持ポイントの加算対象となります。

【会員検索】ボタンをクリックすると、ポップアップで会員検索画面が表示されます。（下記画像）



The image shows a modal window titled "会員選択" (Member Selection). It contains a search form with the following fields: "会員ID", "電話番号", "メールアドレス", "お名前", and "お名前(フリガナ)". Below the fields is a blue button labeled "検索を開始" (Start Search) with a right-pointing arrow. A close button (X) is located in the bottom right corner of the modal.

検索項目のいずれかを入力し【検索を開始】ボタンをクリックしてください。

何も入力せずに【検索を開始】ボタンを押すと、すべての選択（会員）データが表示されます。



いずれかの方法で検索し、表示された該当データの【**決定**】をクリックしてください。  
定期購入登録画面に戻り、お客様情報に会員データが反映しています。

#### 会員 ID:

注文者が会員の場合は「会員 ID」が表示され、非会員での購入の場合は「非会員」と表示されます。  
また、会員登録されていないお客様（非会員）を定期購入登録と同時に会員登録行いたい場合は、  
【 **会員登録する**】に**チェック**を入れて定期を登録してください。

**定期購入登録と同時に会員登録も作成されます。**

#### メールアドレス:

WEB からお客様が定期購入登録をする場合は登録が必須ですが、管理画面から代行登録を行う  
（電話注文など）場合は、メールアドレスがなくても登録が可能です。

※ メールアドレスが空白の場合は、メールによる通知は行うことができません。

#### 【住所入力】ボタン:

「郵便番号」を入力して【**住所入力**】ボタンを押すと、郵便番号に対応した都道府県・市町村までが自動的に入力されます。

※ 番地以降は手動で入力してください。

「**詳細設定**>**詳細機能**」より、【Google マップ API キー】を設定してご利用いただくと【**地図**】ボタンが表示されます。

既に住所が設定されている場合【**地図**】をクリックしてマップが表示されます。住所の不正確認等にご活用ください。

---

#### 既存の定期購入「編集」の場合

---

既に、登録済みの定期購入編集画面は【**お客様情報**】ブロックの**末尾**に下記の項目が追加されます。

- 注文時お問い合わせ内容
- 現在のポイント
- アクセス端末

## 注文時お問い合わせ内容:

注文時にお客様記載したコメントが表示されます。

※定期購入情報から受注の作成が行われる際、お客様からのコメントの内容も複製されます。

次回受注以降に必要がない内容のコメントは削除して登録してください。

## 現在のポイント:

会員情報の【総保有ポイント】が表示されます。

編集する場合は「会員＞ [会員管理] 会員一覧」より、該当会員の「会員情報編集」で【総保有ポイント】を編集してください。

## アクセス端末:

お客様が購入された時の情報で、「PC」「スマートフォン」「タブレット」版のいずれかが表示されます。

---

## ③ 受注商品情報ブロック

---

定期受注商品に関する設定を行うブロックです。

【商品の追加】ボタンをクリックしてください。

ボタンをクリックすると、ポップアップで商品の検索画面が表示されます。（下記画像）



商品選択

カテゴリー  ▼

商品名

商品コード

検索項目のいずれかを入力し【検索する】ボタンをクリックしてください。

何も入力せずに【検索する】ボタンを押すと、すべての選択（商品）データが表示されます。

いずれかの方法で検索し、表示された該当データの【決定】をクリックしてください。



定期購入登録画面に戻り、受注商品情報に商品データが反映しています。

下記画像は、受注商品情報ブロックに商品データが反映し表示された【受注商品情報】の画面です。

受注商品情報 <span>計算結果の確認</span> <span>商品の追加</span>				
※定期1回目の見積もりです。最終的な内容は受注データ作成時に決定されます。				
商品ID 商品コード	商品名/バリエーション1/バリエーション2	単価	数量	金額
228 dl0012	dl/(なし)/(なし) <span>変更</span>	50000 円 (内8%)	1	円
			小計	円
			その他値引	- 0 円
			値引合計	-0円
			送料	手動 <input type="checkbox"/> 0 円
			決済手数料	手動 <input type="checkbox"/> 0 円
			お支払い合計	円
			加算ポイント	0 pt

定期購入の申込商品情報を明細形式で設定します。

テキストフォームになっている項目は内容を変更する事ができます。

### 【計算結果の確認】ボタン:

受注商品情報の各項目を編集した場合に、【計算結果の確認】ボタンをおすと明細内容を送料や支払い方法に応じた内容で自動再計算します。

**※テキストフォームから編集した場合は必ず本ボタンを押してください。**

### 【商品の追加】ボタン:

受注商品情報に商品を追加する場合に使用します。

### 【変更】ボタン:

登録された商品を変更する場合に使用します。

### 小計:

定期受注商品の小計が税込で表示されます。

各商品の「単価」「数量」を変更した場合は、【計算結果の確認】ボタンを押してください。



### その他値引:

手動で値引をしたい場合は、値引をする金額を半角数字で入力します。  
値引金額を変更した場合は、【計算結果の確認】ボタンを押してください。

※「その他値引」は、次回以降の定期受注が作成される際にも適用されますのでご注意ください。

### 値引合計:

値引金額合計が表示されます。  
金額を変更することはできません。

### 送料:

送料を手動で変更する場合は、「手動 」にチェックを入れて金額を半角数字で入力してください。  
送料の金額を変更した場合は、【計算結果の確認】ボタンを押してください。

※「手動」で送料を設定した場合は、次回以降の定期受注が作成される際にも適用されますのでご注意ください。

### 決済手数料:

決済手数料を手動で変更する場合は、「手動 」にチェックを入れて金額を半角数字で入力してください。  
決済手数料の金額を変更した場合は、【計算結果の確認】ボタンを押してください。

※「手動」で決済手数料を設定した場合は、次回以降の定期受注が作成される際にも適用されますのでご注意ください。

### お支払い合計:

「利用ポイント」を減算した後の合計金額が税込で表示されます。  
金額を編集することはできません。

### 加算ポイント:

加算されるポイントが表示されます。  
会員の受注の場合のみ表示され、編集することはできません。

---

## ④ お届け先情報ブロック

---

お届け先の情報を設定します。

通常、**支払方法が代金引換の場合は【お届け先情報】が請求先**となります。

### 【お客様情報へお届けする】ボタン:

お客様情報（注文者）と同じ宛先に送付する場合に使用します。

【お客様情報へお届けする】ボタンをクリックすると、お届け先情報に「お客様情報」と同じ情報が反映されます。

### お届け時間:

お届けの希望時間帯をプルダウンより選択してください。

お届け時間の選択は、「基本設定＞ 配送方法・配送料」で設定した「配送業者」ごとに決定され、複数選択することはできません。

**※ 「お届け時間」は、次回以降の定期受注が作成される際にも適用されますのでご注意ください。**

---

## ⑤ 配送方法・お支払方法ブロック

---

配送方法、お支払方法を設定します。

ほか、この定期購入（会員）について管理者側で情報共有したいメモや申込みの経路を設定することができます。

### 配送方法:

配送業者をプルダウンより選択してください。

配送業者の選択肢は、「基本設定＞ 配送方法・配送料」で設定したもので、複数選択することはできません。

### お支払方法:

お支払方法をプルダウンより選択してください。

お支払方法の選択肢は、「基本設定＞ 支払方法」で設定したものです。

### 情報:

支払方法などの補足情報が表示されます。

編集をすることはできません。



### ショップ用メモ:

定期購入情報に対するショップ用のメモを登録することができます。

お客様側には表示されることはありません。

「特別なご要望」や「注意する点」その他、**ショップ内で共有したいことや対応に必要な情報**を残しておくなどにご利用ください。

### 利用キャンペーン:

「コンテンツ> [各種管理] キャンペーン」で登録したタイトル（経路）が表示されます。

プルダウンよりキャンペーン（経路）を追加、変更することができます。

全ての必要項目の設定が完了したら**【この内容で登録する】**ボタンを押して、登録完了です。

---

#### 【最下部】 この定期情報による受注履歴ブロック

---

『定期購入』から自動的に作成された受注や、『新規受注登録へコピーする』『次回分を今すぐ実行する』ボタンから作成された受注は、該当の定期購入に紐づいて受注履歴が追加されてゆきます。

この欄に受注が表示されているものが、**【処理済お届け回数】**の対象受注となります。

## 4. 定期特典機能について

発送済みの回数を指定（奇数回・偶数回の指定も可能）して、定率割引・定額割引・ポイント変倍・送料無料・決済手数料無料・商品同梱などの特典を自動で受注に付与できます。

この「定期特典」機能を利用して、回数ごとのプレゼントなどを特典として設定することが可能です。

### 4.1. 定期購入特典の登録について

【商品種別】が「定期購入商品」タイプの商品は、処理済回数（※）ごとに定期の特典設定を行う事ができます。



商品管理 > 定期商品002 [?] > 定期特典

登録日: 2017-01-17 17:57:50 | 最終更新日: 2017-12-12 18:22:54 | 最終更新者: N/A

商品ID 3  
商品コード test002  
商品名 \* 定期商品002




商品管理 > 定期商品002 [?] > 定期特典管理

※ 処理済回数ごとの割引設定を行います。  
※ 割引は税込価格からの割引となります。  
※ 定率割引での端数処理は『基本情報>課税>端数処理』と同じ扱いとなります。  
※ 特典内容は過去の申し込みに対しても適用されます。

商品コード/バリエーション1/バリエーション2	設定数	詳細
test002/ なし/ なし	1	<a href="#">詳細</a>

検索画面に戻る

各商品編集画面で「定期特典」をクリックした後に、各商品コード横の『詳細』をクリックしてください。

### 特典登録

適用回タイプ  範囲指定  奇数回(3,5...)  偶数回(2,4,6...)

---

適用回 \_\_\_\_\_ 回目 ~ \_\_\_\_\_ 回目

---

特典タイプ  定率割引  定額割引  ポイント変倍  送料無料  
 決済手数料無料  商品同梱  その他同梱

保存する

X



「特典タイプ」を選択すると、それぞれの必要な登録項目が表示されます。

特典は、複数の特典を組み合わせることも可能です。

(例：初回購入時は「半額」、更に「送料サービス」など)

ここで設定した特典内容は、既に『定期購入管理』に登録されている過去の申込に対しても適用されますのでご注意ください。

※処理済回数は、定期購入に紐づいた受注が『受注＞受注対応状況設定』で【定期回数が増える対応状況】に設定されている対応状況にある時のみカウントされます。

定期購入の受注を『受注管理＞受注登録』から登録してしまうと、『受注管理＞定期購入一覧』に登録されている内容と関連付けが無くなってしまふ為、定期購入の場合は必ず『定期購入管理＞次回分を今すぐ実行する』の機能を使って受注登録してください。



【定期特典】詳細の設定方法は下記をご参照ください

## ▼ クラフトカート Customer Support FAQ

[【定期特典】定期購入の初回や継続回数に応じた特典の設定方法](#)

### 4.2. 各種割引機能で定期購入の継続受注への影響

---

お客様が初回購入時に割引機能を使って購入した場合、2回目以降の受注に対して影響するため設定時には注意してください。

- タイムセール：購入時のタイムセール価格
- 定期特典：各回数の特典内容価格
- 会員ランク：購入時の会員ランク価格
- クーポン：適用なしの価格
- ポイント：利用ポイントなしの価格

## 定期購入詳細設定

---

「詳細設定」> 「特殊機能」 定期購入」より、定期購入に関する詳細の設定が行なえます。

### お客様による解約/停止不可回数

定期購入の購入回数を指定して、指定した回数以上にならないとお客様のマイページに「解約」「停止」が行えるボタンを表示させないという制御機能の設定が行なえます。

また、購入回数に関わらずマイページからの「解約」「停止」を行えないよう表示させない場合は「999」などの大きい数字を設定してください。

### 定期 2 回目以降の自動メール

自動的に定期受注が作成された時や、定期編集画面から受注を作成する時に受注メールを送信するかを決定します。

※ 定期編集画面より手動で【次回分をいますぐ実行する】ボタンで受注を生成した場合は、その受注のみメールを送信しない（する）が選択できるポップアップ画面が表示されます。

### 休日発送

休日に発送を「する」か「しない」を決定します。

「しない」に設定すると、定期購入からの受注生成が休業日にあたる場合、前倒して営業日に自動受注生成します。

※ 休業日の設定は「基本設定」> 「休日管理」より設定してください。

【定期購入詳細設定】の設定方法は下記をご参照ください

#### ▼ クラフトカート Customer Support FAQ

[詳細設定にある【定期購入】の設定について](#)



## お問い合わせ

ご不明点、ご相談点がありましたら、当社サポートまでご連絡くださいませ。

サポート担当 (support@croftcraft.com) 宛にメールにてお問い合わせください。

もしくは、管理画面左下（フッター部）の「お問い合わせ/ご要望/問題の報告」より、お問い合わせいただけます。

その他、クラフトカートについての FAQ は下記の【クラフトカート カスタマーサポート】サイトに随時更新しております。

赤枠の「検索窓」に、検索したい内容のキーワードを入力してご活用ください。